



# VARSLINGSSKJEMA

## TIL INTERNT BRUK PÅ SKOLEN

### OBSERVASJON VEDRØRENDE ELEVENES PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ

<b>Dato for observasjon:</b>		<b>Sted:</b>
<b>Elever involvert i hendelsen:</b> <small>(Elevenes navn, klasse)</small>		
<b>Beskrivelse av hendelsen:</b> <small>(Hva er observert? Mobbing, vold, rasisme, diskriminering, utestengning, annen form for krenkende ord/handling).</small>		
<b>Annen faktainformasjon:</b>		
<b>Underskrift og dato:</b>		

Varslings skjema leveres til rektor.

<b>Videre behandling:</b>	
<b>Underskrift og dato:</b> <small>(Rektor)</small>	

## Rutiner for varsling

**Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk.**

**Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller gjentatt.**

**Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for andres integritet.**

Når en ansatt observerer krenkende atferd hos elever, skal skoleledelsen varsles. Dette er en handlingsplikt som gjelder alle ansatte, jfr. Plan for elevenes psykososial skolemiljø.

Denne handlingsplikten innebærer:

- Plikt til å gripe inn.
- Plikt til å gjøre undersøkelser raskt.
- Plikt til å varsle rektor (ved bruk av varslings skjema)

Rektor har da ansvar for videre behandling. Jfr. Plan for elevenes psykososiale skolemiljø.

- Varslings skjemaet skal inn i elevmappen når det iverksettes tiltak.
- Rektor avgjør hvem som følger opp den enkelte sak. Prinsippet er at saken skal ordnes på lavest mulig nivå gjennom kontaktlærer.
- Rektor har ansvar for å ta vare på alle skjema for å kunne vurdere gjentakelse av hendelser mot enkelt elev eller flere elever.

Foresatte kan også benytte skjemaet for å varsle skolen om hendelser knyttet til elevenes psykososiale skolemiljø.

Oppfylles ikke handlingsplikten, kan ansatte straffes med bøter eller fengsel i inntil 3 måneder, jf. Opplæringsloven § 9a-7.